

# Sürüm Güncelleme Dokümanı

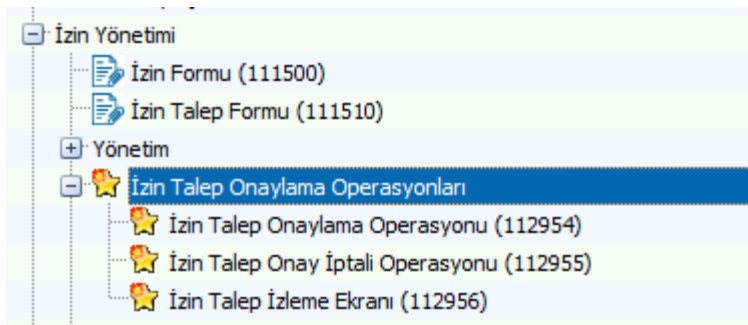
04.2019 Tarihli Mikro Müşavir 10a Sürümü

**miKro**  
Y A Z I L I M  
Büyüme isteyen her şirkete lazım.

## Personel İzin Taleplerinde Kademeli Onay Sistemi

Personel izin taleplerinin, hiyerarşik yapıya uygun şekilde kademeli olarak onaylanabilmesi sağlanmıştır. Bu yapı ile birlikte personeller için oluşturulmuş olan izinlerin talebe göre bir ya da birden fazla kademeli onay ile yönetilebilmesi sağlanmıştır.

Personel izinlerinin kademeli olarak onaylanması için; Personel Yönetimi modülünde yer alan İzin Yönetimi menüsüne İzin Talep Onaylama Operasyonları menüleri eklenmiştir. İlgili satırda **Kademeli onay uygulanacak mı ?** parametresi «Evet» olarak seçilerek kaydedilmelidir.



Kayıt tipi	Kademeli onay uygulanacak mı?
Satınalma talebi	Hayır
Alınan teklif	Hayır
Verilen teklif	Hayır
Proforma alınan sipariş	Hayır
Proforma verilen sipariş	Hayır
Alınan sipariş	Hayır
Verilen sipariş	Hayır
Personel izin talep	Evet

## Personel İzin Taleplerinde Kademeli Onay Sistemi

Uygulama Detayları;

Parametre tanımı sonrasında Kullanıcı Onay Tanımları (097551) menüsünden hangi kullanıcıların hangi kademeli ile izin onaylayacağı belirlenmelidir. Menüye giriş yapıldığında ilk olarak kademeli onay yapacak kullanıcının seçileceği kullanıcı seçim ekranı karşınıza gelecektir. Kullanıcı seçimi yapıldıktan sonra açılan pencereden " Personel izin talep" satırında **Onaylayabilir** parametresi aktif edilmelidir. Yetki tipi alanında "**Amir onayı gerektirir**" ya da "**Onayı yeterlidir**" seçimi yapılmalıdır.

- Amir onayı gerektirir seçimi yapıldı ise **Kendisinden önce kaç kişinin onayından geçmeli** alanına minimum bir rakam girilmelidir. Burada girilen değer izin onayının seçilen kullanıcıdan önce kaç kullanıcının daha onayından geçeceğini belirleyecektir. İzin onayı seçtiğiniz kullanıcının ekranına düşmesi için belirtilen sayıda kullanıcının izin talebini onaylaması gerekmektedir.
- Onayı yeterlidir seçimi yapılmış ise ilgili kullanıcı direkt olarak izin talebi onaylayabilecektir.

Kayıt tipi	Onaylayabilir?	Limiti (TL)	Yetki tipi	Kendisinden önce kaç kişinin onayından geçmeli?
Satınalma talebi	<input type="checkbox"/>	0,00	Limitine kadar onaylayabilir +Onayı yeterlidir	0
Personel izin talep	<input checked="" type="checkbox"/>	0,00	Amir onayı gerektirir	2

Not: SRV kullanıcısı direkt olarak izin onaylayabilecek yetkidedir.

# Mikro MÜŞAVİR Programlarında Yapılan Yenilikler

## Personel İzin Taleplerinde Kademeli Onay Sistemi

Uygulama Detayları;

Tüm tanımlamalar gerçekleştirildikten sonra izin talebi onaylama işlemleri 'İzin Talep Onaylama Operasyonu'ndan (112954) gerçekleştirilecektir. Menü çalıştırıldığında onay bekleyen izin talepleri ekrana listelenecektir. Onaylanmak istenilen izin talepleri seçilerek Operasyon menüsünden 'Seçili satırları onayla (Ctrl+O)' fonksiyonu ile ilerlendiğinde izin talebi onaylanacaktır. Kullanıcı izin talebini onayladığında talebine göre dilerse açıklama detayını da girebilecektir.

Görseldeki izin talep satırında iki ayrı onaydan geçerek seçili kullanıcıya izin talebinin onaylayacağı görüntülenmektedir.

* EVRAK TARİHİ	TESLİM TARİHİ	EVRAK TİPİ	TİPİ	CİNSİ	SERİ	SIRA	SAHİP KODU	SAHİP İSMİ	MIKTAR	TUTAR	ANA DÖVİZ NET TUTAR	ACIKLAMA 1	TARAFINIZDAN ONAYLANDI	ONAYLAYAN KULLANICI 1	ONAYLAYAN KULLANICI 2	ONAYLAYAN KULLANICI 3
5.02.2019	8.02.2019	Personel izin talep	Yıllık	0	2019	0	002	pelin kopuz	0,0000	0,0000	0,0000					
> 1.03.2019	1.03.2019	Personel izin talep	Yıllık	0	2019	0	001	Züleyha Karaoğlu	0,0000	0,0000	0,0000			AHMET KOC	PELIN KOPUZ	

Açıklama 1

Açıklama 2

Onaylanan izin talepleri 'İzin Talep Onay İptali Operasyonu'ndan (112955) iptal edilebilecektir. Bununla birlikte izin talepleri ile ilgili yapılan tüm işlemler 'İzin Talep İzleme (112956)' menüsünden sağlanabilecektir.

* EVRAK TARİHİ	TESLİM TARİHİ	EVRAK TİPİ	TİPİ	CİNSİ	SERİ	SIRA	SAHİP KODU	SAHİP İSMİ	MIKTAR	TUTAR	ANA DÖVİZ NET TUTAR	ACIKLAMA 1	TARAFINIZDAN ONAYLANDI	ONAYLAYAN KULLANICI 1	ONAYLAYAN KULLANICI 2	ONAYLAYAN KULLANICI 3
1.03.2019	1.03.2019	Personel izin talep	Yıllık	0	2019	0	001	Züleyha Karaoğlu	0,0000	0,0000	0,0000			AHMET KOC	PELIN KOPUZ	Supervisor
> 4.03.2019	4.03.2019	Personel izin talep	Yıllık	0	2019	0	003	AHMET COK	0,0000	0,0000	0,0000			MEHMET DEMİR		

* EVRAK TARİHİ	TESLİM TARİHİ	EVRAK TİPİ	TİPİ	CİNSİ	SERİ	SIRA	SAHİP KODU	SAHİP İSMİ	MIKTAR	TUTAR	ANA DÖVİZ NET TUTAR	ACIKLAMA 1	TARAFINIZDAN ONAYLANDI	ONAYLAYAN KULLANICI 1	ONAYLAYAN KULLANICI 2	ONAYLAYAN KULLANICI 3
5.02.2019	8.02.2019	Personel izin talep	Yıllık	0	2019	0	002	pelin kopuz	0,0000	0,0000	0,0000					
> 1.03.2019	1.03.2019	Personel izin talep	Yıllık	0	2019	0	001	Züleyha Karaoğlu	0,0000	0,0000	0,0000			AHMET KOC	PELIN KOPUZ	Supervisor
> 4.03.2019	4.03.2019	Personel izin talep	Yıllık	0	2019	0	003	AHMET COK	0,0000	0,0000	0,0000			MEHMET DEMİR		

## İşveren Tarafından Personelin Eş ve Çocuğu İçin Ödenen Sigorta Takibinin Yapılabilmesi

İşverenlerin personel eş ve çocukları için ödemiş olduğu sigortaların takibinin yapılabilmesi sağlanmıştır. Bu düzenleme ile birlikte Personel Yönetimi/Sicil İşlemleri içerisinde yer alan Personel Borç ve Devir Tanımlamaları (111600) menüsündeki 'Özel sigorta devirleri' sekmesine 'Devir diğer sigorta eş/çocuk (İşveren)' ve 'Aylık özel sigorta girişleri' sekmesine 'Diğer sigorta eş/çocuk (İşveren)' alanları eklenmiştir.

Eklenen 'Diğer sigorta eş/çocuk (İşveren)' alanı 'Yasal parametreler (116215)' menüsündeki; 'İşverenin ödediği sigortalar için SGK muafiyeti' alanındaki muafiyet dışındadır. SGK primi muafiyetsiz, yani tam olarak kesilecektir.

Ay	Diğer sigorta (İşveren)	Diğer sigorta (Çalışan)	Hayat sigortası (İşveren)	Hayat sigortası (Çalışan)	Bireysel emeklilik (İşveren)	Bireysel emeklilik (Çalışan)	Diğer sigorta eş-çocuk (İşveren)
Ocak	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Subst	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Personel borç ve devir tanımlamaları			
Özel sigorta devir bilgileri		Aylık özel sigorta girişleri	
<b>Devir Diğer sigorta (İşveren)</b>		Devir Diğer sigorta (Çalışan)	0,00
Devir Hayat sigortası (İşveren)	0,00	Devir Hayat sigortası (Çalışan)	0,00
Devir Bireysel emeklilik (İşveren)	0,00	Devir Bireysel emeklilik (Çalışan)	0,00
Devir Diğer sigorta eş-çocuk (İşveren)	0,00		
<input checked="" type="checkbox"/> Polçe tarihi 07.10.2001 den sonra			
Diğer sigortalar (İşveren)	212,33	Diğer sigortalar (Çalışan)	0,00
Hayat sigortası (İşveren)	0,00	Hayat sigortası (Çalışan)	0,00
Bireysel emeklilik (İşveren)	0,00	Bireysel emeklilik (Çalışan)	0,00
Diğer sigortalar eş-çocuk (İşveren)	1.061,34		

## İşletme ve SM Defteri Entegrasyon Geliştirmeleri

Uygulama Detayları;

Hizmet Tanıtım Kartı' nda 'Satış muh. kodu' alanı İşletme/SM defteri hesap tanıtım kartından seçilebilir hale gelmiştir, hizmet kartları için bu doğrultuda uygun hesaplar seçilmelidir.

Detay bilgiler	
ÖİV Tutar/Oran	0,00
ÖİV Türü	Yok
Operasyon süresi (gg:ss:dd)	00:00:00:00
Satış muh. kodu	602.01.01

Masraf Tanıtım Kartı' nda 'Hesap muhasebe kodu' alanı İşletme/SM defteri hesap tanıtım kartından seçilebilir hale gelmiştir, masraf kartı için bu doğrultuda uygun hesaplar seçilmelidir.

Detay bilgiler	
Grup kodu	?
Döviz cinsi	TL Türk Lirası
KDV	K.D.V. (%) 18
ÖİV Uygulama	Yok
ÖİV Tutar/Oran	0,00
ÖİV Türü	Yok
Hesap muhasebe kodu	770

Bu tanımlamalar doğrultusunda evrakların İşletme/SM defterine entegrasyonu ile Defter beyan detayları otomatik olarak oluşacaktır.

Not: İşletme/SM defteri entegrasyonu için Entegrasyon Şekil Parametreleri (096113) menüsünde bulunan 'Entegrasyon kullanılsın' seçimini işaretli olacak şekilde düzeltiniz. İlgili alan sadece genel muhasebe entegrasyonu için işaretli olmalıdır.

## İşletme ve SM Defteri Entegrasyon Geliştirmeleri

### Personel Tahakkuk Entegrasyonunda Defter Beyan Detaylarının Oluşturulması

Entegre parametreleri (259600) / Entegre parametreleri (269600) menülerde bulunan,

Pers.brüt ücret (İMALAT GİDERİ),

Pers.brüt ücret (PAZARLAMA GİDERİ)

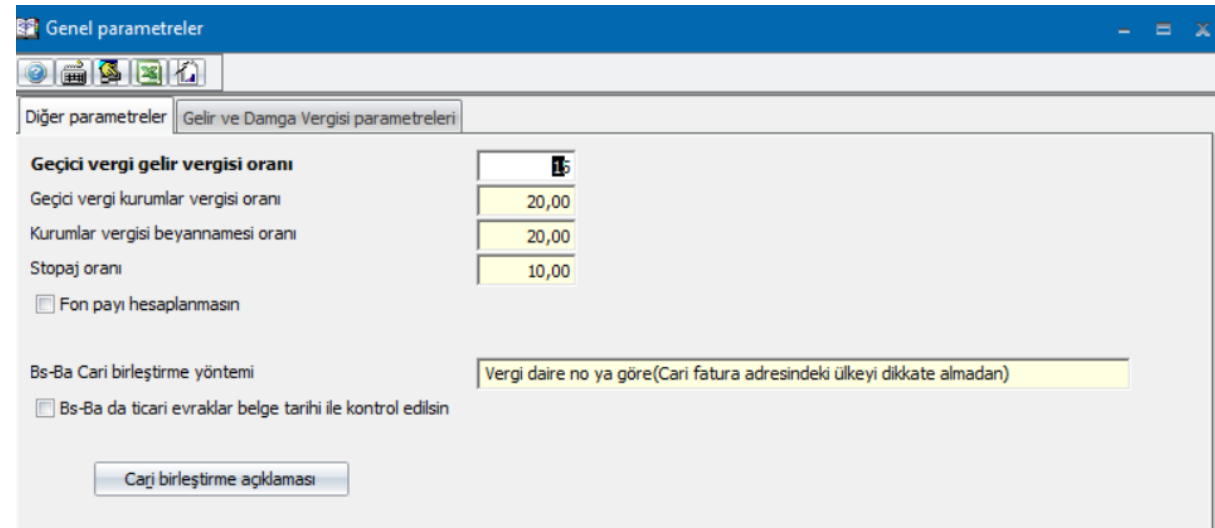
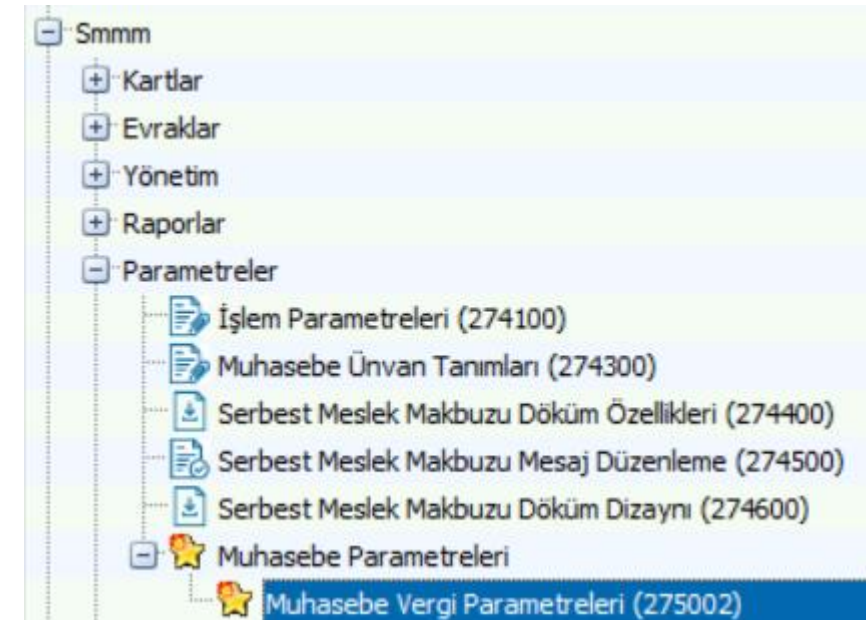
Pers.brüt ücret (GENEL GİDER) alanlarına Defter Beyan sistemine entegrasyon sağlanması için Stopaj kodu ataması yapılması gerekmektedir. Stopaj kodları personel gelir vergisi teşvik kanunlarına göre/ücretin asgari ücret olup olmadığı/ödemenin normal çalışma/ihbar tazminatı/kıdem tazminatı olup olmamasına göre farklılık gösterebilmektedir. Stopaj kodları aşağıdaki gruplara göre olacaktır (011,012,013,014,015,016,017,018,019,020):

İşletme entegre hesap kodları	
Amortisman gideri (DEMİRBAŞ)	?
Pers.brüt ücret (İMALAT GİDERİ)	730.01.01 ?
Pers.SGK işveren (İMALAT GİDERİ)	730.01.02 ?
Pers.işsizlik işv.(İMALAT GİDERİ)	730.01.03 ?
<b>Pers.brüt ücret (PAZARLAMA GİDERİ)</b>	<b>760.01.01 ?</b>
Pers.SGK işveren (PAZARLAMA GİDERİ)	760.01.02 ?
Pers.işsizlik işv.(PAZARLAMA GİDERİ)	760.01.03 ?
Pers.brüt ücret (GENEL GİDER)	?
Pers.SGK işveren (GENEL GİDER)	?
Pers.işsizlik işv.(GENEL GİDER)	?
Pers.SGK işveren his teşvik(GENEL GİDER)	?



## Muhasebe Vergi Parametrelerinin SMMM Menüsüne Eklenmesi

Müşavir programlarımızda bulunan SMMM menüsüne **Muhasebe Vergi Parametreleri (275002)** eklenmiştir. Eklenen menü ile daha önceden sadece SRV kullanıcısının, Ayarlar ve Genel Tanımlar menüsünden yapabildiği düzenlemeleri diğer kullanıcılarınızın da yapabilmelerini sağlayacaksınız.





## Evrak Detaylı Muhasebe Fişinde VKN/TCKN Sorgulama

Müşavir programlarımızda bulunan Mükellef Sorgulama (089972) menüsü ile artık Noterler Birliği sitesi aracılığı ile vergi dairesi veri tabanından vergi/kimlik numarasından firma/şirket unvanı sorgulaması yapılabilmektedir. Evrak Detaylı Standart Muhasebe Fişi'nden (081012) veri girişi yapılırken cari vergi kimlik numarası sütununa vergi/kimlik numarası girildiğinde kayıtlı olmayan cariler için yeni cari kayıt ekranı açılmaktadır.

Açılan karta 'VKN sorgula' butonu ilave edilmiştir. Sorgulama sonucunu cari bilgileri, muhasebe kodu girildikten sonra sakla butonuna basılarak saklanmalıdır.

Cari hesap tanım kartı

Kodu	4780037079 ?
Ünvanı	İNFORMATİK ?
Ünvanı	SİSTEMLERDANIŞ.BİLG.SAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.
Cari bağlantı tipi	Müşteri
Döviz cinsi 1	TL Türk Lirası
Muhasebe kodu	? ?
Vergi dairesi	MASLAK
Vergi daire no/TC.kimlik no	? ?

VKN Sorgula

Sakla

Defter Beyan işlemlerinde kontrollü olarak işlemlerin yapılması ve yapılan hatalı işlemlerin düzenlenebilmesi için programa aşağıdaki kontrol tabloları eklenmiştir.

DefterBeyan\_Kontrol.txt F10 seçim pencereleri için kontrolleri içerir.  
DefterBeyan\_Kontrol2.txt işlem alanlarındaki kontrol ve uyarıları içerir.

Oluşturulan altyapı ile Defter Beyan sistemi güncellemeleri ile sürekli geliştirilen içerik ile ilgili kontroller hızlıca programa eklenecektir.

# Mikro MÜŞAVİR Programlarında Yapılan Yenilikler

## Tevkifatlı Alış Faturasının Alternatifli Muhasebe Kaydı

Vergi hesap kodları 'İndirilen KDV tevkifat muhasebe kodu' alanına hesap kodu girildiğinde tevkifatlı alış faturası için alternatif muhasebe fişi oluşacaktır.

Vergi muhasebe kodları

Lütfen ilgili vergiyi seçiniz: K.D.V. (%) 18

Hesaplanan KDV muh. kodu	391	?
İndirilecek KDV muh. kodu	191.52.18	?
Satış iade KDV muh. kodu		?
Alış iade KDV muh. kodu		?
İndirilen KDV tevkifat muh. kodu	360	?
Ödenecek KDV muh. kodu		?
İlave edilecek KDV muh. kodu		?
İhr. kay. tecil ed. KDV muh. kodu		?

İşlem türü: ?

Standart Muhasebe fişi

Tarih: 01.04.2019 ? Fiş tipi: Mahsup Grup kodu: ?  
Sıra no: 1 ? Durumu: Aktif  
Yevmiye no: 9 ? Fiş açıklama:

No	Hesap Kodu	Açıklama	Sorumluluk merkezi	TL Borç	TL Alacak
1	120	Al.fat. : A-8/01.04.2019//1111111111/ABC A.Ş.			1.090,00
2	360	Al.fat. : A-8/01.04.2019//1111111111/ABC A.Ş./		90,00	
3	191.52.18	Al.fat. : A-8/01.04.2019//1111111111/ABC A.Ş./		90,00	
4	191.53.09	Al.fat. : A-8/01.04.2019//1111111111/ABC A.Ş./			90,00
5	153	Al.fat. : A-8/01.04.2019//1111111111/ABC A.Ş.		1.000,00	

## Kurumlar Vergisi Beyannamesi Güncellemesi

Ocak – Aralık 2018 dönemine ait Kurumlar Vergisi beyannamesi için GiB tarafından 2 Nisan 2019 tarihinde güncelleme yapılmıştır. Yapılan güncelleme programımıza eklenmiştir.

Kurumlar Vergisi beyannamesinin sürüm kodu KURUMLAR\_21 olmuştur.

Genel Bilgiler

1.Genel Bilgiler 2.Kuruma Bağlı İşyerleri 3.Geçmiş Yıl Zararları 4.İlaveler 5.Zarar Olsa Dahı İndirilecek İstisna ve İndirimler 6.Kazanç 7.Kazanç Bulunması Halinde İndirilecek İstisna ve İndirimler 8.Mahsup t

<b>Vergi Dönemi</b>	Yıllık	Beyannamenin hangi sıfatla verildiği	Mükellef
Bitiş Ayı		Kodu	
Bitiş Yılı	2019	Vergi kimlik numarası	1122334492
Vergi D.Kodu	001103 ?	Adı soyadı	A.Ş MİKRO YAZILIMEVİ YAZILIM HİZMETLERİ BİLGİ
Vergi dairesi	FEKE MAL MÜDÜRLÜĞÜ	Düzenleyen Mük/SM/SMMM kodu	T0005 ?
İl-İlçe	ADANA/FEKE	Vergi kimlik numarası	1122334490
		Adı soyadı	SMMM MUSTAFA YILMAZ
Mükellef kodu		Gönderen SM/SMMM/YMM kodu	T0005 ?
Vergi kimlik numarası	1122334492	Vergi kimlik numarası	1122334490
Adı soyadı	A.Ş MİKRO YAZILIMEVİ YAZILIM HİZMETLERİ BİLGİ	Adı soyadı	SMMM MUSTAFA YILMAZ
Temsilci kodu		YMM kodu	T004 ?
Vergi kimlik numarası		Vergi kimlik numarası	
Adı soyadı		Adı soyadı	YMM Erdal BAKKAL

Ekle girişleri

XML dosya oku XML dosya oluştur

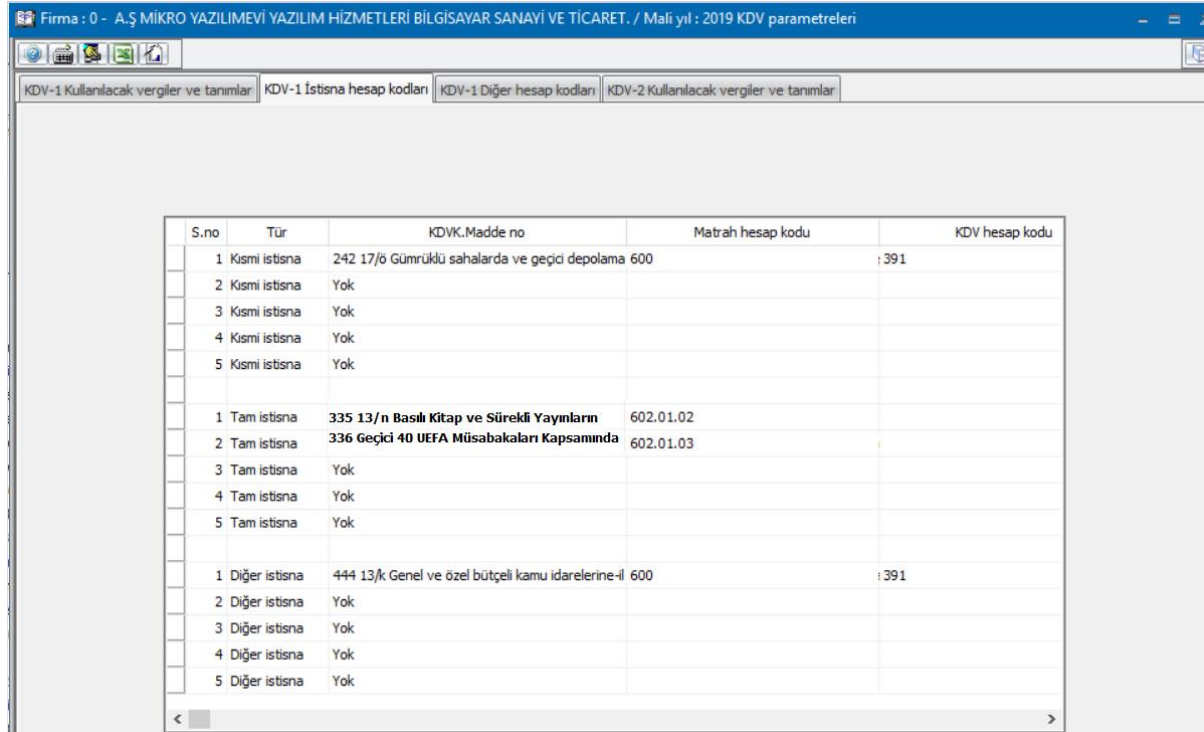
## KDV Beyannamesi Güncellemesi

KDV-1 İstisna hesap kodları menüsündeki 'Tam istisna' sekmesine aşağıdaki kodlar eklenmiştir.

335 13/n Basılı Kitap ve Sürekli Yayınların Teslimi

336 Geçici 40 UEFA Müsabakaları Kapsamında Yapılacak Teslim ve Hizmetler

Faturalarda ilgili istisna kodlarının kullanılabilmesi için, 'Genel amaçlı tabloları yeniden oluşturma (504003) menüsü çalıştırılmalı, F9 tuşu ile seçimler kaldırılıp 'KDV istisna tanımları tablosu' seçilerek F2 tuşuna basılmalıdır.



S.no	Tür	KDVK.Maddesi no	Matrah hesap kodu	KDV hesap kodu
1	Kısmi istisna	242 17/ö Gümrüklü sahalarda ve geçici depolama	600	:391
2	Kısmi istisna	Yok		
3	Kısmi istisna	Yok		
4	Kısmi istisna	Yok		
5	Kısmi istisna	Yok		
1	Tam istisna	335 13/n Basılı Kitap ve Sürekli Yayınların	602.01.02	
2	Tam istisna	336 Geçici 40 UEFA Müsabakaları Kapsamında	602.01.03	
3	Tam istisna	Yok		
4	Tam istisna	Yok		
5	Tam istisna	Yok		
1	Diğer istisna	444 13/k Genel ve özel bütçeli kamu idarelerine-ii	600	:391
2	Diğer istisna	Yok		
3	Diğer istisna	Yok		
4	Diğer istisna	Yok		
5	Diğer istisna	Yok		

# Mikro MÜŞAVİR Programlarında Yapılan Yenilikler

## Excel'den Ayrıntılı Fatura Oluşturma Menüsünden İhracat Faturalarının da Aktarılabilmesi

Excel'den Fatura Oluşturma (Ayrıntılı) (010401) menüsünden ihracat faturalarının aktarılabilmesi sağlanmıştır. Excel dosyanızdaki verileri ve parametre ekranındaki tanımlamaları sağladıktan sonra ihracat faturalarınız aktarım sonrasında oluşacaktır.

Proje kolon adı	<input type="text"/>	Srm.mrk kolon adı	<input type="text"/>
Depo numarası kolon adı	<input type="text"/>	Plasiyer kolon adı	<input type="text"/>
Ödeme planı kolon adı	<input type="text"/>	Hareket miktarı kolon adı	<input type="text"/>
Stopaj ID	<input type="text"/>	Evrak döviz kolon adı	<input type="text"/>
İth./İhrc.Kodu kolon adı	<input type="text"/>		

Excelden Fatura Oluşturma (Ayrıntılı) (010401)

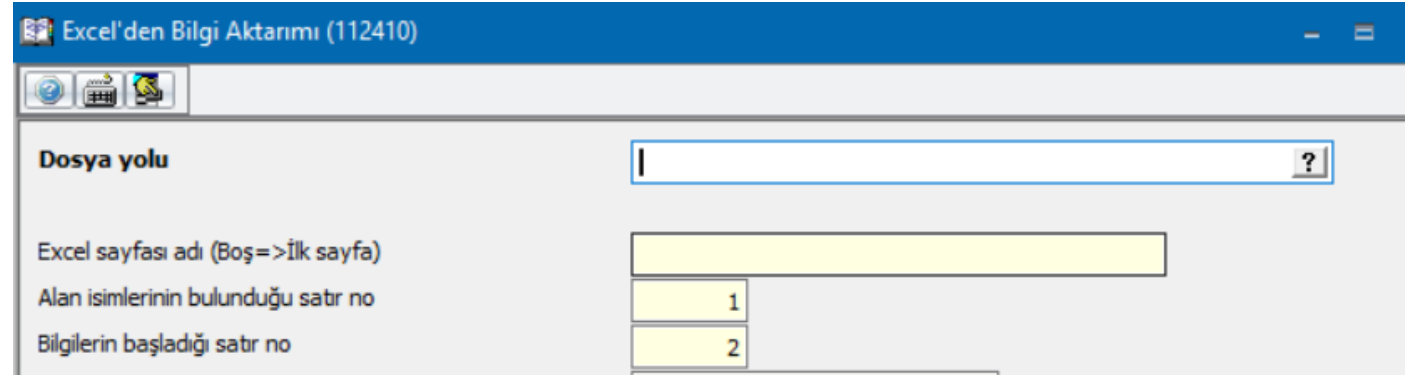
Sıra	Fatura seri	Fatura sıra	Fatura cinsi	Belge türü	Evrak tipi	Normal iade	Ticaret Türü	Açık/Kapalı	Kapalı Fat Cari tipi	Kapalı Fat Carisi	Fatura tarihi	Cari kodu
1	B	2	İthalat/İhracat	Fatura	Çıkış	Normal						
2	B	3	İthalat/İhracat	Fatura	Çıkış	Normal						

Oluşturulan faturalar

Görünüm Aktarım Yazıcı Rapor Yönetim Analiz Bağlantı

* >	ŞUBE ADI	SERİ NO	SIRA NO	TARİH	CARİ CİNSİ	CARİ KODU	CARİ İSMİ	TUTAR	TIPI	CİNSİ	EVRAK ADI	A/K	N/İ	GİB FATURA NO
	ANA MERKEZ	B	9	2.03.2019	Cari hesap	120.01.003	CEMİL CAN LOJİSTİK	990,0000	Borç	İthalat-İhracat fat.	Sat.fat	Açık	Normal	
	ANA MERKEZ	B	10	3.03.2019	Cari hesap	120.01.003	CEMİL CAN LOJİSTİK	1.990,0...	Borç	İthalat-İhracat fat.	Sat.fat	Açık	Normal	

Personel Yönetimi / Puantaj ve Tahakkuk İşlemleri içerisinde yer alan Excel'den Bilgi Aktarımı (112410) menüsü aracılığı ile Excel'den puantaj aktarımı yapılırken, XLSX Excel formatında bilgilerin okunabilmesi sağlanmıştır. Bu düzenleme ile birlikte aktarım yapılacak Excel dosyasındaki sayfanın da belirtilebilmesi ve ilk sayfa dışındaki sayfalardan da bilgi aktarımı yapılabilmesi sağlanmıştır. Excel dosyasındaki ilk sayfadan değil de farklı bir sayfadan aktarım yapılmak isteniyorsa, parametreler ekranında "Excel sayfası adı" alanından ilgili sayfa adı girilmelidir.





## Müşavir Kurulum Dosyaları

### Müşavir Server 64 bit

<https://we.tl/t-9nsEoyfClS>

### Müşavir 64 bit

<https://we.tl/t-0D0ymLJLxz>

### Müşavir 32 bit

<https://we.tl/t-ofGZHtvq6a>

### Müşavir e-Defter 64 Bit

<https://we.tl/t-ecKGdwyBvg>

### Müşavir e-Defter 32 Bit

<https://we.tl/t-FMqPUdyqCw>

### Partner 64 bit

<https://we.tl/t-usa1XDAhst>

### Partner 32 bit

<https://we.tl/t-bB3d4H8TBX>

### Servis 64 bit

<https://we.tl/t-um4QkxI7nT>

### Servis 32 bit

<https://we.tl/t-qvg1SzJPtQ>

### POS 64 bit

<https://we.tl/t-N31JFY6161>

### POS 32 bit

<https://we.tl/t-HIMoMO2tlg>

### Mikbeyan 64 bit

<https://we.tl/t-EHv5mYwl7Y>

### Mikbeyan 32 bit

<https://we.tl/t-aLvJnFGxjk>

## Help TR

<https://we.tl/t-C93Q7b4AwN>

## Help EN

<https://we.tl/t-d05UcqqQdE>

## Help AZ

<https://we.tl/t-qtg0j4p8Uz>